



SCOUTS[®]
Construir un Mundo Mejor



Guía para el uso de las Comunicaciones Electrónicas

Comunicaciones



Índice de contenido

Introducción	3
Pautas para el envío de correos electrónicos.....	4
Recomendaciones para el envío de correos electrónicos	5
Pautas para el uso las listas de correos o grupos	6
Recomendaciones para el uso de listas de correos o grupos	6
Protección de nuestra marca	7
Para mayor información contactar al:	7

La Asociación de Scouts de Venezuela en la búsqueda de hacer un mejor uso de la tecnología, que permita llevar a cabo la gestión en todos los niveles de la estructura de una manera rápida y eficaz, ha creado una "*Guía para el uso de Comunicaciones Electrónicas*", que regirá para todas las comunicaciones de la institución.

Es importante señalar que aparte de los aspectos técnicos que se presentan a continuación, todas las comunicaciones internas y externas de nuestra institución, deben estar en el marco del respeto y cordialidad expresado en la Ley y la Promesa Scout.

Pautas para el envío de correos electrónicos

- El Texto: Evite escribir todo en mayúsculas, esto da apariencia de gritar o estar molesto, también se debe evitar la confrontación por correo, así como usar lenguaje ofensivo. Organice las ideas para expresar claramente el objetivo de la comunicación, tal vez sirva hacer un borrador antes y recuerde cuidar la ortografía. Todas las comunicaciones enviadas por correo deben llevar firma, donde exprese el nombre y apellido del remitente, cargo y nivel de la estructura que representa.
- Tamaño o extensión del correo: Evite los mensajes largos, es más difícil leer en una pantalla que en papel, por lo que los correos deben ser concisos y no demasiado extensos.
- Asunto: El asunto debe indicar el tema que uno va a tratar, así será más fácil de catalogar, priorizar, y leer el correo.
- Listas de distribución: Cuando envíe un mismo correo a muchas personas, oculte las direcciones escribiéndolas en el campo BCC-CCO y poniendo la dirección propia en TO-Para. Recuerde que las direcciones de correos personales no deben ser divulgadas sin previa autorización.
- Archivos Adjuntos: Evite adjuntar archivos demasiado pesados, esto demora su transmisión por la red. Además asegúrese que al destinatario le es de interés la información que usted suministrará.
- Respuesta: Todos los correos electrónicos que vayan dirigidos a una persona o a un grupo de ellas de acuerdo a su cargo, solicitando una información o la confirmación de la recepción del correo, es importante contestar a la brevedad posible.
- Correos Anónimos: No conteste correos electrónicos anónimos que atenten a la Ley y la Promesa Scout.
- Copias de Correo: Para el buen desempeño de su cargo, copie los correos o respuestas oficiales a su superior inmediato. Si va a escribir un correo y copiar a varias direcciones, examine que estas personas tienen ingerencia en el tema del correo y les es de utilidad la información que les suministraras.

Recomendaciones para el envío de correos electrónicos

- Cadenas: Evite enviar correos cadenas. Hacer correos cadena tiene varias implicaciones. Gasta ancho de banda que podría ser mejor utilizado (y que le cuesta dinero a otras personas) y muy probablemente algún "spam" va a capturar las direcciones y mandar muchos correos no deseados. Sólo se deben reenviar correos de interés para el destinatario, por lo que antes asegurarse de ello.
- Información urgente: El correo llega instantáneamente al destino, pero no significa que vayan a responder de inmediato. Una llamada telefónica es más efectiva si se busca inmediatez.
- Responder: Al responder, se pueden incluir partes del mensaje original para poner en contexto al destinatario. O bien se puede adjuntar el mensaje original.

Pautas para el uso las listas de correos o grupos

Al unirse a un una lista de correos o grupo, antes asegúrese que la información que le llegará por esa vía es de tu interés y de utilidad para ejercer tu cargo en la institución.

- Las listas de correos o grupos deben ser moderadas, para garantizar que estas brinden el servicio de la información en el marco de la Ley y la Promesa Scout.
- Al enviar un mensaje a una personal específica, no lo hagas mediante una lista de correo o grupo.
- Cuando reciba un mensaje a través de una lista de correo y necesité más información o hacer una consulta, escriba únicamente al remitente del correo no copie o respondas a toda la lista, a menos que así sea solicitado.
- El asunto del mensaje debe ser informativo. Asuntos como “Necesito ayuda” o “Tengo un problema” suelen ser demasiado genéricos. Elija un asunto uno más específico.
- Las pautas para envío de correos electrónicos también aplican para las listas de correos o grupos.
- Si le toca moderar una lista, no incluya direcciones a una lista de correo o grupos sin la previa autorización del dueño de la cuenta de correo.

Recomendaciones para el uso de listas de correos o grupos

- Siempre guarde su suscripción a un grupo: Así tendrá la dirección para suspender el servicio cuando lo considere necesario.
- Para suspender su suscripción a un grupo: Hágalo a la dirección que se indica. Es molesto cuando esos mensajes llegan a todo el grupo.
- Los grupos de correos suelen brindar otras aplicaciones que te pueden servir en la distribución de la información, averígalas y ponga en funcionamiento las más convenientes.

Protección de nuestra marca



“Somos los piratas de nuestra propia marca”, este logotipo de marca, es la marca institucional del Movimiento Scout. Está compuesto por el emblema Scout Mundial (La Flor de Lis), la palabra “SCOUTS” (nuestro

nombre es nuestra fama), y nuestra visión “Construir un Mundo Mejor” (Nuestra gran idea).

Este logotipo de marca está protegido por tratados internacionales de protección de la propiedad intelectual. Su uso no autorizado es un acto de robo. Cada miembro del Movimiento debe asumir responsabilidad y ayudar a preservar su identidad.

Para mayor información contactar al:

Centro de Servicio Scout Nacional
Coordinación Nacional de Comunicaciones

Caracas – Venezuela.

Telf.: (+58-212) 551.4646/4664

Fax: (+58-212) 551.4691.

E-mail: comunicaciones@scoutsvenezuela.org.ve

Web: www.scoutsvenezuela.org.ve

Versión Oficial
Octubre 2007