

FICHA DE ACTIVIDAD



Reunión Regional de Delegados al
Foro Nacional de Manabá

CÓDIGO	0	8	1	0	1	7
UNIDAD:	Manabá					
ÁREA:	Programa					
AUTOR:	FN Manabá					

Objetivo de la Actividad

- Integración de los delegados
- Discusión y escogencia de los temas

Metas de la Actividad

- Participación del 80% de los Delegados Distritales, Padres, Representantes y Dirigentes naturales.
- Unificación de los temas por Región
- Recolección del 100% los documentos legales para el traslado y registro en el evento.

Lugar

Acorde para el desarrollo de la Actividad. Deben considerar el número de participantes (delegados, representantes y dirigentes) y las necesidades de utilización de medios audiovisuales.

Duración

Máximo cuatro (4) horas.

Participantes

- Lobeznas y lobatos delegados de cada Distrito de la Región.
- Padres o Representantes de los delegados.
- Dirigentes de Manabá de los Delegados y Encargados de Delegación Regional.

Antes de la reunión:

El asistente regional de programa de jóvenes, en conjunto con los jefes de delegación (designados por él mismo), convocarán la reunión de las lobeznas y los lobatos delegados de los Distritos de la Región. Dicha reunión debe ser organizada con suficiente tiempo de anticipación y debe realizarse antes del día **13 de septiembre de 2008** y debe reportarse a la Dirección Nacional de Programa de Jóvenes a más tardar el día **28 de septiembre de 2008**.

Los encargados de la actividad debe tener presente:

- Un lugar adecuado para la convocatoria, que sea equidistante para todos los participantes, y con los servicios básicos garantizados.
- La asistencia de los padres y representantes, ya que es el momento en el cual van a conocer a los encargados de delegación y recolectarán la documentación necesaria para la participación de los delegados.
- Informar a padres y representantes la lista de equipos y/o materiales que debe llevar cada Delegado.
- Utilización de medios audiovisuales para la exposición de temas (de ser necesario).
- Definir los elementos distintivos para los delegados de la Región (Franelas, gorras, bandanas, estandarte, canción, etc.) y si los mismos van a ser elaborados por los participantes durante la reunión.
- Informar a los Padres y Representantes de los Delegados, los datos personales de los encargados de Delegación (nombre completo, número de cédula, teléfonos, copia cédula de identidad), para que puedan gestionar los permisos de viaje.
- Es recomendable que esta actividad no represente un costo elevado para las y los participantes.

Durante la reunión

La reunión debe comenzar con la presentación de los participantes, para lo cual se sugieren juegos y dinámicas de integración. Así mismo durante el desarrollo de la actividad se pueden incluir juegos, canciones, dinámicas o manualidades para mantener la curva motivacional de los participantes.

Seguidamente, cada uno de los representantes distritales expondrán ante el resto de sus compañeros, los temas que fueron escogidos por su Distrito. La dinámica para esta exposición se deja a libre elección de cada Región y equipo organizador de esta reunión. Se sugiere que una vez presentados los temas, se agrupen aquellos que sean similares, a fin de simplificar el listado de asuntos a tratar en el Foro Nacional de Manadas.

Luego, los encargados de la delegación deben presentar los detalles logísticos del evento, para informar a los jóvenes y adultos asistentes a la reunión (día, hora, sitio de concentración, lugar del evento, traslado, etc.) y responder a las preguntas o dudas que puedan surgir. Finalmente, se deben recolectar la documentación necesaria para participar, realizar la entrega de material informativo y cerrar con un juego motivante.

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

Después de la reunión:

El Jefe de la Delegación, conjuntamente con el Asistente Regional de Programa de Jóvenes, debe reportar (en un plazo de 15 días) a la Dirección Nacional la realización de la reunión, y enviar una minuta que contenga:

- Datos completos de los integrantes de la delegación (lobeznas, lobatos y dirigentes encargados).
- El listado de temas con un pequeño resumen.
- Evaluación de la actividad por parte del equipo organizador.
- Comentarios y sugerencias.

DOCUMENTOS PARA PARTICIPAR

Todos los documentos son necesarios para delegados y dirigentes, los cuales deben venir en original y copia:

- Planilla de Inscripción con foto
- Ficha Médica
- Voucher de depósito
- Permiso de viaje (sólo para los delegados)
- Fotocopia credencial scout

INDICADORES DE ÉXITO

- Organización de la delegación al Foro Nacional de Manadas.
- Reporte de los temas al Foro Nacional de Manadas.

- Porcentaje de participación.
- Alcance de los objetivos y metas.
- Recopilación de documentos de las y los participantes.



Agradecemos que envíes tus propuestas al Centro de Servicio Scout Nacional, a la atención de la Dirección Nacional de Programa de Jóvenes, programa@scoutsvenezuela.org.ve, indicando tus datos personales, teléfonos y dirección electrónica.

Idea Original: Dirección Nacional de Programa de Jóvenes.

Elaboración: Carla Sulbarán, Jesús Hernández, Leonardo Farfán y Desirée Eiris. **Redacción:** Jesús Hernández